

## Zij Groeit Algemene Voorwaarden

### Definities

In deze algemene voorwaarden wordt onder de volgende begrippen verstaan:

- a) Opdrachtgever: de natuurlijke- of rechtspersoon, ook wel coachee genoemd, die de wederpartij is van Opdrachtnemer;
- b) Opdrachtnemer: Zij Groeit, tevens gebruiker van deze algemene voorwaarden;
- c) Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk;
- d) Website: [www.zijgroeit.nl](http://www.zijgroeit.nl)

### Voorwaarden

#### Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en offertes van Opdrachtnemer en op alle overeenkomsten en andere rechtsbetrekkingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
2. Deze algemene voorwaarden zijn bovendien van toepassing op vervolgoopdrachten.
3. Wanneer een beding uit deze algemene voorwaarden nietig blijkt of vernietigd wordt, komen partijen gezamenlijk een vervangend beding overeen, waarmee hetzelfde doel gediend wordt als het doel van het oorspronkelijke beding.
4. Deze algemene voorwaarden mogen tussentijds gewijzigd worden. In het geval van een wijziging zal Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan tenminste 30 dagen voor ingang van de wijziging op de hoogte stellen.

#### Aanbod

1. Tenzij anders vermeld, doet Opdrachtnemer een aanbod voor coach gesprekken voor een vaste prijs.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd Opdrachtgevers te weigeren, ook nadat ze al een of diverse gesprekken gehad hebben als Opdrachtnemer dit wenselijk acht.
3. Genoemde prijzen op de website en anderszins in aanbiedingen en offertes zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.

#### Uitvoering

1. Opdrachtnemer voert de overeenkomst naar beste weten en kunnen uit, volgens de vereisten van goed vakmanschap, en zoals omschreven in het aanbod of de overeenkomst.
2. Opdrachtnemer is, indien de opdrachtgever onverwacht verhinderd is gerechtigd data die eerder overeengekomen zijn tussentijds te wijzigen.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd om de duur van een coachtraject tussentijds te wijzigen indien dit ten goede komt van de kwaliteit van de coachee.
4. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer van alle informatie voorzien en alle medewerking verlenen, die nodig is om de overeenkomst uit te kunnen voeren.
5. Opdrachtnemer heeft ten opzichte van Opdrachtgever een inspanningsverplichting. Het succes van gesprekken, trajecten, trainingen is mede afhankelijk van de inzet van Opdrachtgever.

#### Geheimhouding

1. Opdrachtnemer zal alle informatie waarvan zij weet of behoort te weten dat deze vertrouwelijk is, ook als vertrouwelijk behandelen en geheimhouden.
2. Opdrachtnemer zal nimmer persoonlijke informatie of vertrouwelijke informatie met derden delen, tenzij Opdrachtgever hiervoor expliciet toestemming heeft gegeven.
3. Opdrachtnemer zal vertrouwelijke informatie en persoonlijke informatie niet langer bewaren dan nodig.
4. De privacyverklaring van Opdrachtnemer is van overeenkomstige toepassing.

### Betaling

1. Betaling vindt plaats per gesprek of per bankbetaling op dezelfde dag, tenzij anders wordt overeengekomen. Indien anders overeengekomen wordt dit schriftelijk vastgesteld en ondertekend door Opdrachtgever.

### Annulering, opzegging en opschorting

1. Opdrachtnemer mag de overeenkomst te allen tijde opzeggen, zonder opgaaf van reden en zonder schadevergoeding of restitutie verschuldigd te zijn.
2. Annuleren van gemaakte afspraak door Opdrachtgever dient minimaal 24 uur van te voren op werkdagen te geschieden. Indien dit niet het geval is, zal 50% van het volledig bedrag betaald moeten worden.
3. Indien Opdrachtnemer en/of Opdrachtgever het wenselijk achten om de gesprekken voor bepaalde tijd op te schorten, gebeurt dit in overleg.